

Pour son siège, HANDI VAL DE SEINE recherche

COORDONNATEUR DES SERVICES TECHNIQUES (h/f)



Adresse

Siège HANDI VAL DE SEINE
1 place de la Galette
78480 VERNEUIL SUR SEINE

Régime

CDI Temps plein

Date de prise de fonction

Dès que possible

Salaires selon CCNT du 15 mars 1966

Poste évolutif sur une fonction de cadre selon profil

Mutuelle (participation employeur à 70 %)

Tickets restaurants

Congés trimestriels

Compte épargne temps

**SI CETTE OFFRE VOUS INTÉRESSE,
MERCİ D'ADRESSER VOTRE
CANDIDATURE À**

M. Cédric DIDIERLAURENT,
Directeur Général Adjoint

cedric.didierlaurent@hvs78.org

CONTEXTE

Dans le respect du projet associatif et en accord avec nos valeurs, le/la Coordonnateur(trice) des Services Techniques, sous l'autorité du Directeur Général Adjoint, aura pour principales missions :

MISSIONS PRINCIPALES

Garant de la sécurité des biens et de personnes vous planifiez, organisez et suivez l'entretien général des sites et des bâtiments d'Handi Val de Seine ainsi que l'ensemble des travaux à réaliser sur les établissements.

Avec votre équipe (1 assistante, 3 chefs de maintenance et 6 agents), vous coordonnez les interventions des prestataires.

Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur Général Adjoint auquel vous rendez compte régulièrement, vous serez en lien fonctionnel avec les Directeurs des établissements afin de les accompagner dans les domaines liés aux services techniques, à la maintenance, à la sécurité, à l'entretien des locaux et à l'entretien des bâtiments.

A ce titre et avec votre équipe, vous prendrez notamment en charge les dossiers suivants :

Maintenance

- Suivi des contrôles et des contrats de maintenance
- Organisation de l'équipe (10 personnes)
- Assure les astreintes techniques avec les équipes du service technique
- Suivi des travaux (lien avec les sociétés et entreprises extérieures, les fournisseurs)
- Gestion des plans et des interventions dans le cadre d'une maintenance préventive et curative

Travaux

- Planification et chiffrages des travaux à réaliser en pluriannuel
- Suivi de chantier dans le cadre de construction d'un nouveau bâtiment, d'une rénovation ou d'une réhabilitation d'un bâtiment existant (Participation aux réunions de chantier)
- Co-construction des cahiers des charges en lien avec la personne en charge des achats & de la GMAO

Sécurité

- Suivi du Registre de sécurité et de la Commission, anticipation et préparation des commissions en lien avec la Responsable Qualité, Hygiène, Sécurité
- Organiser et planifier les opérations liées à la sécurité (y compris les exercices d'incendie) en lien avec la RQHS
- Lien avec les Sociétés de contrôle, suivi des vérifications obligatoires (conformité électrique, SSI, extincteurs...)
- Vérifier la bonne marche des équipements techniques et de sécurité
- Définition des périmètres des sociétés
- Suivi de l'entretien du parc automobile

Analyse et reporting

- Assure la continuité du service maintenance
- Gestion budgétaire du service (efficacité des interventions, réalisation du budget en lien avec la DAF et suivi de l'exécution du budget du service)
- Gestion de l'outil de ticketing pour le suivi des demandes d'interventions
- Réalise un suivi de l'activité de l'équipe
- Fait des reportings réguliers
- Gestion RH de l'équipe en lien avec le DGA

PROFIL

Formation supérieure BAC+2 à BAC+5 avec des compétences en logistique, maintenance des bâtiments et des matériels, suivi de chantier, hygiène et sécurité

- Expérience de la gestion de projets et du management
- Bonne expérience de la conduite de travaux, de l'entretien des bâtiments, de la sécurité
- Connaissance du secteur associatif et du handicap souhaité
- Expérience similaire
- Sens de l'organisation et des priorités